



PEDAGOGISCH WERKPLAN

BSO DE GONG

'Ruimte voor talent'

Juli 2019
Versie 5

BSO De Gong

Koperslagersdonk 4-6
7326 HM Apeldoorn
Telefoonnummer 06-17290364
Telefoonnummer school 055-5422293
www.gong@pcboapeldoorn.nl

KvK**34796622****LRK****565311670****Onderdeel van:**

DOK13
Postbus 51
7240 AB Lochem
Telefoon 06-50264881
www.dok13.info

Openingstijden:

Maandag t/m vrijdag
 07.15 tot aanvang school
 12.30 - 18.30 uur
 14.30 - 18.30 uur

BSO De Gong is gesloten op alle reguliere feestdagen en in de week tussen kerst en nieuwjaar. Tijdens de zomervakantie van de school is de BSO gedurende 3 aaneengesloten weken dicht. Gedurende de eerste en twee laatste weken van de zomervakantie van de school is de BSO op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag de gehele dag geopend.

Ouders hebben de mogelijkheid om 4 weken opvang apart bij te kopen.

Inhoudsopgave:

- 1. Visie BSO De Gong**
- 2. Gevoel van fysieke en emotionele veiligheid**
- 3. Het bevorderen van sociale competenties bij kinderen**
- 4. Het bevorderen van persoonlijke competenties**
- 5. Socialisatie en overdracht van waarden en normen**
- 6. Accommodatie**
- 7. Werkwijze**
- 8. Dagindeling**
- 9. Feesten en verjaardagen**
- 10. Samenwerking basisschool en BSO**
- 11. Ondersteuning en achterwacht**
- 12. Uitstapjes**
- 13. Vakanties**
- 14. Ouders**
- 15. Groepsregels**

1. Visie van BSO De Gong

PCBO De Gong wil vanuit haar open christelijke identiteit een veilige, uitdagende omgeving zijn voor kinderen van 2 tot 13 jaar waarin zij hun talenten mogen leren ontdekken en ontwikkelen. Even belangrijk vinden we dat ze ook elkaars talenten leren zien en respecteren. We zijn trots op het laagdrempelig karakter van onze school. Kinderen en hun ouders/verzorgers geven aan zich gekend te gevoelen en waarderen de persoonlijke aandacht en de duidelijke normen en waarden binnen onze school. Daarnaast staan de Talentenmiddagen centraal: kinderen mogen kiezen uit techniek en diverse expressieve vakken zoals dans, beeldende vorming, drama en muziek. Voor veel kinderen het hoogtepunt van de week!

Peutergroep, BSO (voor- en naschoolse opvang) en tussenschoolse opvang zijn binnen onze school goed geregeld. Ook hierover vindt u in deze schoolgids meer informatie. Voor actuele informatie over onze school verwijzen we u graag naar onze maandelijkse nieuwsbrief en naar de website van onze school: www.gong.pcboapeldoorn.nl of onze facebookpagina: www.facebook.com/PCBODEGong

Ouders/verzorgers die zich aan het oriënteren zijn op een fijne basisschool voor hun zoon of dochter, nodigen we van harte uit om nader kennis te maken met PCBO De Gong. U kunt tijdens een bezoek de school "in bedrijf" zien en uw vragen stellen, wij maken graag nader kennis met u en uw kind!

Op De Gong is veel aandacht voor het pedagogisch klimaat. Dit doen wij omdat wij van mening zijn dat kinderen pas goed hun talenten kunnen ontwikkelen als er een goed pedagogisch klimaat in de groep heerst.

Peutergroep en Buitenschoolse opvang De Gong

In dit pedagogisch beleid beschrijven we welke pedagogische visie en uitgangspunten we hanteren in de opvang binnen onze school. We laten zien hoe onze pedagogische medewerkers met de kinderen omgaan, hoe we over groepsindeling denken en welke eisen we stellen aan de groepsruimten. Kortom, we willen laten zien wat we van elkaar kunnen verwachten voor een vertrouwde, veilige en kwalitatieve opvang.

De Peutergroep is een voorziening die voorschoolse educatie en opvang biedt aan kinderen vanaf 2 jaar tot ze naar school gaan. Hier worden peuters voorbereid op een drempelloze entree in het basisonderwijs.

De buitenschoolse opvang is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten. "Buitenschoolse opvang" is een verzamelnaam voor drie vormen van opvang: voorschoolse opvang (VSO), tussenschoolse opvang (TSO) en naschoolse opvang (NSO). De voorschoolse en naschoolse opvang wordt uitgevoerd door stichting DOK13 (duurzaam ontwikkeling kinderen). Tussen de middag worden de kinderen opgevangen door vrijwilligers van De Gong.

Op deze manier kunnen ouders/verzorgers werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen.

De kinderen brengen veel tijd samen door: peutergroep, verlengde dagopvang, voor- en naschools, in de vakanties en tijdens schoolvrije dagen. Onderling vertrouwen is van groot belang. Ouders vertrouwen hun kind toe aan een buitenschoolse opvang. Een plek waar het kind zich thuis voelt. Waar pedagogisch medewerkers op een professionele manier met de kinderen omgaan. Alleen dan is het mogelijk om gezin en werk op een plezierige wijze met elkaar te combineren. De Gong vindt kwalitatief goede voorschoolse educatie, opvang en een duidelijke pedagogische lijn belangrijk. Op deze manier wordt het welzijn van het kind gestimuleerd (en gewaarborgd) en kan ieder kind tot zijn recht komen.

De Buitenschoolse opvang van PCBO De Gong is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten. Op deze manier kunnen ouders/verzorgers werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen.

Met het oog op het kind en vanuit de christelijke levensovertuiging begeleidt De Gong elk kind in de ontwikkeling tot een zelfbewuste, zelfstandige, meedenkende en verantwoordelijke tiener.

Kinderen groeien in hun leerontwikkeling, maar ook in hun sociaal- en emotionele ontwikkeling. Kinderen hebben ons: ouders, leerkrachten, leiders, volwassenen, maar ook andere kinderen nodig.

Ze leren de samenhang te zien tussen aangeleerde strategieën, vaardigheden en het toepassen daarvan in andere situaties.

De vorming van kinderen tot een zelfstandige en zelfverantwoordelijke persoon staat binnen PCBO, De Gong en de opvang centraal. Daarin nemen we steeds het kind als uitgangspunt.

BSO De Gong wordt door DOK13 uitgevoerd. DOK13 streeft samen met de school naar een compleet dagarrangement waarbij samenwerking plaatsvindt tussen de peuteropvang, school en BSO. De kinderen raken eerder vertrouwd met de plek waar ze straks naar school gaan, het pedagogisch beleid van de school komt overeen met het beleid van de peuteropvang en BSO, de kinderen blijven op hun vertrouwde plek, er is één vast team en de schooldirecteur heeft de regierol. Doordat de uitgangspunten op elkaar afgestemd zijn, hebben de pedagogisch medewerkers dezelfde pedagogische insteek als de leerkrachten van de school. Ook heeft de inzet van de begeleiding van de kinderen dezelfde uitstraling. Hierdoor is het een kleine stap van peuteropvang naar school en BSO.

Pedagogisch medewerkers kunnen op sommige dagen worden ondersteund door een stagiair(e) of vrijwillig(st)er, deze zijn echter boventallig. Wanneer er één pedagogisch medewerker op de vestiging wordt ingezet, wordt deze ondersteund door ten minste één volwassene op de vestiging aanwezig of door een volwassene die snel ter plaatse kan zijn. Dit in geval van calamiteiten.

Leef- en werkgemeenschap

Onze school is in de eerste plaats een leefgemeenschap en dat willen wij ook uitstralen. Het begrip 'samen' vinden wij van groot belang: samen spelen, samen leren, samen beleven.

We willen een leefgemeenschap zijn met een positief pedagogisch klimaat, waar we uitgaan van respect voor elkaar en recht doen aan individuele verschillen en waar we zorgen voor een positief, duidelijk, vriendelijk en veilig klimaat.

Leefafspraken

Wij leggen veel nadruk op waarden en normen in relatie tot samen spelen, samen leren, samen beleven. Het respectvol met elkaar omgaan wordt gestuurd door een duidelijke structuur en duidelijke afspraken. We zijn duidelijk, doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

De afspraken zijn vooral gericht op de relationele aspecten binnen onze school en opvang en op de onderlinge communicatie. Deze leefafspraken zijn van toepassing op de relaties kind-medewerker, kind-leerling, medewerker-medewerker, medewerker-ouders, directie-medewerker.

De afspraken zijn gevisualiseerd en hangen op zichtbare plekken in de school. Correctie en feedback kunnen door deze afspraken op een 'regelgestuurde' (= niet persoonsgerichte) wijze plaatsvinden. De klassen-, BSO en pleinafspraken zijn van de algemene leefafspraken afgeleid.

Onze leefafspraken zijn:

- Voor groot en klein wil ik aardig zijn.
- Materialen van school, van jou of van mij, ik zorg ervoor, dan blijven we blij.
- Rennen doe ik op het schoolplein, binnen moet ik rustig zijn.
- Opruimen, netjes en schoon, dat vind ik heel gewoon.

Kind staat centraal

Het motto van De Gong is "Met het oog op het kind". Dit motto wordt goed gedragen door het hele team. Elke kind is uniek en zijn/haar uniciteit wordt gezien en gewaardeerd op De Gong. In ons doen en laten richten wij ons op het kind. Elk kind leert op zijn eigen manier en niveau. Het handelen van de leerkracht en pedagogisch medewerker is erop gericht om zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij het kind. Een centrale vraag hierbij is: "Wat heeft dit kind nodig om tot hoge leerprestaties te komen?"

De Gong is een kwalitatief goede school waar kinderen in een uitdagende en veilige leeromgeving kansen geboden krijgen om hun persoonlijkheid, emotionele en cognitieve intelligentie zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De Gong stimuleert haar kinderen zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige jonge mensen die hun kansen binnen een steeds veranderende (maatschappelijke) omgeving optimaal weten te benutten.

Samen met ouders

Een goed contact met de ouders is van groot belang en geeft de pedagogische medewerkers de gelegenheid de opvoeding met ouders te delen en waar gewenst en mogelijk is op elkaar af te stemmen. Samenwerking met ouders en andere betrokkenen is een voorwaarde om het welzijn van het kind te kunnen bevorderen.

2. Het bevorderen van een gevoel van (fysieke en emotionele) veiligheid

BSO De Gong bij de opvang een huiselijke sfeer creëren waarbij de kinderen zich veilig voelen en zich op sociaal emotioneel vlak verder kunnen ontplooien. Dit doen we door aandacht te geven aan de volgende punten:

Vast dagritme

In onze BSO bieden wij structuur, dit geeft kinderen houvast en herkenning en daarmee het gevoel van veiligheid.

Vaste pedagogisch medewerkers

We werken zoveel mogelijk met dezelfde vaste pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen, dit geeft de kinderen duidelijkheid. Het opbouwen van het contact met de pedagogisch medewerkers vinden wij van groot belang. Het kind moet de medewerkers leren kennen als volwassenen die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn en interesse hebben in het kind. Door dit vaste/vertrouwde gezicht voelen kinderen zich veilig en komen met verhalen en vragen, wat de ontwikkeling van het kind stimuleert.

De pedagogisch medewerkers maken deel uit van het schoolteam.

Tijdens schoolvakanties wordt regelmatig samengewerkt met PCBO Koningin Juliana en PCBO De Bouwhof. Hierdoor is ook een team van vaste pedagogisch medewerkers Apeldoorn ontstaan. Alle medewerkers kennen de drie locaties.

De BSO locaties in Apeldoorn beschikken over een gezamenlijk smoelenboek. De kinderen kunnen zien wie de verschillende pedagogisch medewerkers zijn en komen zo niet voor een verrassing te staan in geval van vervanging van hun vaste leidster.

Wennen BSO

In de BSO kan een kind altijd komen wennen wanneer ouders of pedagogisch medewerkers dit wenselijk vinden. Dit wordt met ouders besproken tijdens het kennismakingsgesprek dat voorafgaand aan de startdatum plaatsvindt.

Kinderen zijn van harte welkom om mee te komen naar deze afspraak zodat hij/zij ook vast kan kennismaken met de pedagogisch medewerkers en de locatie. Er worden bij de naschoolse opvang geen vaste wenafspraken gemaakt, wel kunnen ouder en kind voor de startdatum een keer een kijkje komen nemen.

Ruilen/extra dagdelen

Het is mogelijk om een ingepland dagdeel (vooraf) te ruilen voor een ander willekeurig dagdeel. Een ingepland dagdeel is een vast dagdeel bij een regulier contract. Een keer niet komen en deze dag achteraf willen opmaken is dus geen ruilen. Feestdagen of vaste sluitingsdagen kunnen niet geruild worden. Deze worden immers ook niet in rekening gebracht.

Ruildagdelen zijn bedoeld voor alle kinderen, ongeacht de contractvorm. Wij proberen altijd aan de wensen van ouders te voldoen. Ruildagen zijn echter geen recht, maar een extra service die wij aan ouders (proberen te) verlenen.

De pedagogisch medewerker bepaalt of er geruild kan worden. Hierbij wordt gekeken naar de groepssamenstelling, het aantal kinderen en het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers. Eventueel kunnen kinderen binnen een andere groep opgevangen worden.

Indien ouders incidenteel een extra dagdeel nodig hebben, kan dit aangevraagd worden bij de pedagogisch medewerker. Zij bepaalt of dit mogelijk is. Hierbij wordt gekeken naar groepssamenstelling, het aantal kinderen en het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers. Het dagdeel wordt op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

Aanwezigheid van vaste leeftijdsgenoten

Ouders zijn flexibel in het aantal dagen/dagdelen dat ze opvang willen afnemen voor hun kind. Er zit dus geen minimum of maximum aan. Wel kiezen ze voor vaste dagen/dagdelen.

Het voordeel hiervan is dat de groep kinderen hierdoor per dag grotendeels gelijk blijft. De kinderen hebben dus steeds dezelfde leeftijdsgenootjes om zich heen. Dit is onder meer belangrijk voor het maken van vriendjes en het samen leren spelen.

De inrichting van de groepsruimten

De ruimten hebben een huiselijke en gezellige inrichting. In de groepsruimten staan kleurkasten. Alle materialen hebben vaste plaatsen in de kasten. Zo weten de kinderen precies waar het materiaal hoort te staan. Door deze structuur kunnen kinderen makkelijk hun eigen spullen opruimen. Een opgeruimde en geordende ruimte geeft rust en een gezellige sfeer. Iets wat bijdraagt aan de ontspannen sfeer die wij in de groep willen creëren.

Commissie Gunning – “4 ogen”

DOK13 zal hier zoveel mogelijk rekening mee houden bij kleine locaties. BSO medewerkers zijn vrijwel nooit alleen: van 07.15 uur tot laat in de middag zijn op school huishoudelijk medewerkers, leerkrachten, directeur en/of conciërge aanwezig. Alle collega's komen gedurende de dag willekeurig in de groepsruimten. Om te overleggen, afspraken te maken, af te stemmen of gewoon collegiaal te buurten.

Alle collega's komen en gaan op verschillende, willekeurige tijdstippen en melden zich bij vertrek altijd af bij hun collega's van de BSO.

Echter, zoals ook aangehaald in het rapport zal het volledig uitsluiten van één pedagogisch medewerker op een groep niet mogelijk zijn.

Vermoeden van kindermishandeling – wat kan ik doen?

DOK13 beschikt over een meldcode kindermishandeling en een daarbij behorende protocol kindermishandeling en een actuele sociale kaart.

Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie vanaf 1 juli 2013 wettelijk verplicht is om contact op te nemen

met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Deze meldcode is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

De volledige meldcode en handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling staan op onze website.

Bij een vermoeden van kindermishandeling volgen de medewerkers het stappenplan uit het protocol waarin is vastgelegd wie, wat, waar en wanneer.

Het onderwerp wordt structureel onder de aandacht gehouden door:

- Vast onderdeel agendapunt Bijzonderheden Groep tijdens werkoverleg;
- Schooldirecteur uitnodigen in werkoverleg voor uitleg en toelichting;
- IB-er raadplegen;
- Deskundigheidsbevordering pedagogisch medewerkers;
- Streven is om de protocollen van onderwijs en opvang te integreren.

Alle bijbehorende documenten zijn voor medewerkers beschikbaar op het intranet van DOK13. Medewerkers zijn bekend met de site www.vooreenveiligthuis.nl Bij een eerste vermoeden informeert de pedagogisch medewerker de aandacht functionaris, directeur van DOK13, die vervolgens nader afstemt met de schooldirecteur.

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs

Een vertrouwensinspecteur is werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Hij of zij is inspecteur van een onderwijssector (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs – Beroepsonderwijs en Volwassen Educatie) of inspecteur tweedelijns toezicht Kinderopvang en heeft voor een deel van het werk de taak van vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht en is bij wet uitgezonderd van het doen van aangifte. Voor de kinderopvang is de vertrouwensinspecteur als deskundige aangewezen door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Een houder van een kinderopvangorganisatie is verplicht om bij een vermoeden van een zeden- of geweldsdelict door een werknemer (met taken belast persoon) de vertrouwensinspecteur te raadplegen.

0900 – 111 31 11 / www.onderwijsinspectie.nl

3. Het bevorderen van sociale competenties bij kinderen

Bij BSO De Gong worden de kinderen opgevangen door deskundige en voor dit werk opgeleide pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker schept een huiselijke sfeer in een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen voelt. We vinden het belangrijk om een goede band op te bouwen met de kinderen, maar ook dat de kinderen onderling contact leggen met elkaar en respect hebben voor elkaar. Veel praten tegen de kinderen en zoveel mogelijk uitleg geven in wat je doet, stelt ze op hun gemak en zorgt ervoor dat de taalontwikkeling gestimuleerd wordt.

Als pedagogisch medewerker zijn we bewust bezig met sociaal gedrag van kinderen te stimuleren. De eenvoudigste manier waarop dit aan de orde komt is tijdens het doen van gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten zijn divers. Zo is een gezamenlijke activiteit het eten van fruit en het drinken of een spelletje doen. Zaken die hierbij aan de orde komen zijn o.a. niet met volle mond praten, op je beurt wachten en elkaar helpen.

Wij willen in de BSO een gezellige sfeer creëren, dit doen we door aandacht te besteden aan betrokkenheid, zelfstandigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid door:

- zorg voor elkaar; wij vinden het belangrijk dat de kinderen elkaar helpen
- denken aan elkaar; wij leren de kinderen rekening te houden met elkaar
- acceptatie van elkaar; ieder kind is anders, op de BSO geven we de kinderen handvatten hoe ze hiermee kunnen omgaan.

Rol van de pedagogisch medewerker

Als we vrij spelen of buiten spelen speelt een pedagogisch medewerker de ene keer met de kinderen mee, de andere keer houdt hij/zij toezicht en observeert het gedrag van de kinderen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker het spel sturen, wanneer nodig of het initiatief bij de kinderen laten.

Omdat er ontwikkelingsgericht gewerkt wordt is het van belang dat de pedagogisch medewerker zich bewust is van zijn handelen en zijn bijdrage aan het spel van het kind. Dit doen wij door gerichte activiteiten aan te bieden en vooraf te bedenken wat het doel en de rol van de pedagogisch medewerker is in de activiteit.

Pedagogisch medewerkers zijn zich daarnaast bewust van hun voorbeeldrol. Kinderen zijn gevoelig voor de dingen die ze zien. Als pedagogisch medewerker houden we ons aan elementaire beleefdheidsuitingen, bijvoorbeeld niet met volle mond praten, aardig zijn tegen je collega. Kinderen nemen gedrag snel over. Door het juiste voorbeeld te geven hopen we de sociale ontwikkeling onbewust te stimuleren.

Rol pedagogisch beleidsmedewerker

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Binnen de organisatie maken wij gebruik van een pedagogisch coach.

Zij helpt hen in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Ook bewaakt ze de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met hen. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

De pedagogisch beleidsmedewerker telt mee in de BKR als zij als meewerkend coach op de groep staat en werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker.

De omvang van de inzet van de pedagogisch coach is conform het wettelijk kader.

Op 1 januari 2019 beschikt DOK13 over 23 unieke LRK-nummers en een totaal fte van 20 pedagogisch medewerkers.

Dit betekent voor 2019 een inzet door de pedagogisch coach van 1350 uur.

De houder bepaalt jaarlijks hoe de coachingsuren worden ingezet. Het aantal uren hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde te zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband.

Vormen van coaching zijn:

- individuele coaching gesprekken
- intervisiebijeenkomsten
- teamcoaching
- vaardigheden-training met oefensituaties
- video interactiebegeleiding
- (meewerkend) coach op de groep
- Blended learning (e-learning in combinatie met één of meerdere (intervisie)bijeenkomsten)
- etc.

Stagiaires

DOK13 is een erkend leerbedrijf en leidt doelbewust toekomstige pedagogische medewerkers (collega's) op.

Stagiaires voeren tijdens de opvang hun schoolopdrachten uit en vervullen de daarbij behorende werkzaamheden. Ze verzorgen lichte ondersteuning van individuele kinderen of groepsgewijs. Hierbij staat welzijn en veiligheid van kinderen voorop. Stagiaires worden hierin begeleid door de vaste beroepskrachten door middel van observaties, feedback, evaluatiegesprekken met de opleidingsschool en het beoordelen en aftekenen van opdrachten. Tevens dragen pedagogisch medewerkers zorg voor het tijdig informeren van kinderen en ouders over de komst van stagiaires.

De vaste beroepskrachten dragen te allen tijde de eindverantwoordelijkheid in een groep.

Inzet stagiaires

Er is een maximale verhouding tussen pedagogisch medewerkers, en beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires met betrekking tot hun formatieve inzet. Formatieve inzet betekent dat de beroepskracht-in-opleiding of stagiair geheel of gedeeltelijk meetelt in de berekening van de BKR.

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het minimaal aantal in te zetten pedagogisch medewerkers. Voorbeeld: bij inzet van 6 beroepskrachten mogen maximaal 2 hiervan beroepskrachten-in-opleiding en/of stagiaires zijn die formatief worden ingezet.

Op locaties waar maximaal 2 beroepskrachten worden ingezet zal met behulp van leerkrachten en directeur van de school als achterwacht, zorg worden gedragen voor het bewaken van kwaliteit en veiligheid.

In de huidige cao-afspraken is formatieve inzet onder bepaalde voorwaarden mogelijk voor de beroepskracht-in-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg) in afstemming met de stagebegeleider bij het ROC. Ook de stagiair (beroepsopleidende leerweg) kan onder bijzondere omstandigheden (ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden.

Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning. Mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan, zoals verantwoorde kinderopvang en voldoende en kwalitatief goede begeleiding.

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract.

Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Op deze momenten zal deze medewerker volledig kunnen functioneren als beroepskracht en dus ook alle verantwoordelijkheden dragen.

4. Het bevorderen van persoonlijke competenties

In de BSO De Gong scheppen we een huiselijke sfeer en bieden wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving waar ouders hun kinderen met een gerust hard achterlaten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn en de kans krijgen zich te ontwikkelen. BSO De Gong biedt ieder kind afzonderlijk dat wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij bieden een uitdagende omgeving, die kinderen stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind op zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen.

Spel en spelen

Spel is voor het kind de manier bij uitstek om te ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt bij ons het spel een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. Het is belangrijk dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden het kind hierbij door hem/haar aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf speelt, neemt de pedagogisch medewerker afstand. Vanaf dat moment blijft de pedagogisch medewerker het spel observeren. Waar nodig zal de pedagogisch medewerker het spel kunnen sturen, zodat er nog meer op ontwikkeling gerichte momenten kunnen worden gecreëerd tijdens het spel. Tijdens vrij spelmomenten spelen kinderen situaties na uit de dagelijkse praktijk. Hierdoor leren ze omgaan met elkaar, problemen oplossen en oplossingen verzinnen.

Werken met thema's

De thema's worden voorbereid door 2 pedagogisch medewerkers van de BSO van vakantie tot vakantie.

Taal en spraakontwikkeling

De taal- en spraakontwikkeling speelt een grote rol op de BSO. Zowel individueel als groepsgericht stimuleren we de taal- en spraakontwikkeling. Een goede taal- en spraakontwikkeling is de basis voor het lezen, schrijven en rekenen. Het aanleren van de Nederlandse taal gebeurt door voor te lezen, vertellen, gesprekken, zingen en in de alledaagse omgang met elkaar.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

We maken een onderscheid in grove motoriek (lopen, rennen, klimmen, springen) en fijne motoriek (pakken, vasthouden, bouwen). De grove motoriek stimuleren we onder andere bij het buitenspelen, kinderen kunnen dan o.a. rennen en fietsen. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker worden bewegingsspelletjes gedaan. De fijne motoriek stimuleren we door te kleuren, te knutselen en te spelen met klein spel materiaal. Belangrijk is dat kinderen hun eigen lichaam leren kennen. Er worden spelletjes gedaan die de zintuigen stimuleren (voelen, zien, horen en ruiken) en spelletjes die het lichaamsbesef bevorderen zoals liedjes waarbij eigen lichaamsdelen moeten worden aangewezen (hoofd, schouders, knie en teen).

5. Socialisatie en overdracht waarden en normen

Op de BSO komen kinderen in aanraking met andere culturen, andere gewoontes en gebruiken. Kinderen zien ander gedrag en moeten leren wat goed is en wat niet mag. De groep biedt de mogelijkheid dat de kinderen van elkaar leren.

De pedagogisch medewerker geeft het "goede voorbeeld". Zij doet zoveel mogelijk met de kinderen mee. Bijvoorbeeld: Wanneer een pedagogisch medewerker iets aan een kind wil vertellen loopt zij naar het kind toe. Op deze manier wordt de rust op de groep gehandhaafd en leren de kinderen dat ze niet naar elkaar moeten schreeuwen.

Als er conflicten voorkomen proberen we dat samen met de kinderen op te lossen. Dit doen we door met de kinderen te praten over wat er is gebeurd en elkaar een hand te laten geven om het weer goed te maken.

Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd: corrigeren van dichtbij, complimenteren veraf; wat kinderen zelf kunnen laten we hen ook doen; we leren kinderen hulp geven en ontvangen; pedagogisch medewerkers gaan bewust met hun stem om, zijn geen stoorzender;

Regels en afspraken die wij heel belangrijk vinden en aan de kinderen mee willen geven

Samen delen, samen spelen

Voorbeeld: We stimuleren het samenspel tussen de kinderen, door bijvoorbeeld mee te spelen. Kinderen overleggen met elkaar, komen tot een rollenspel en leren rekening te houden met een ander.

Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn

Voorbeeld: Als 2 kinderen een keer ruzie hebben, dan gaan ze samen met de pedagogisch medewerker praten over een oplossing. Voordat ze verder spelen maken de kinderen het weer goed, door elkaar een hand te geven.

Iedereen doet mee, we zeggen geen nee

Voorbeeld: Als een kind vraagt mee te spelen, dan mag dit. We sluiten geen kinderen buiten. Samen spelen is gezelliger, dit willen we kinderen leren.

Eerst vragen of je iets mag lenen, dan pas meenemen

Voorbeeld: Als een kind een spelletje van thuis meeneemt en een ander kind wil hier ook graag eens mee spelen, dan leren we het kind dit eerst netjes te vragen.

Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op

Voorbeeld: We willen kinderen leren zorg te dragen voor een nette en veilige omgeving, daarom leren we de kinderen iets op te ruimen, voordat ze aan iets nieuws beginnen.

Als iemand zegt STOP, dan houd je op

Voorbeeld: 2 kinderen spelen samen, 1 kind bouwt een toren, de andere duwt de toren steeds om. De eerste keren wordt er door beide kinderen om gelachen. Later wil 1 van de kinderen die toren graag zo hoog mogelijk maken en vraagt het andere kind te stoppen, met omgooien. Kinderen leren op deze manier grenzen aangeven en rekening te houden met wensen van een ander.

6. Accommodatie

BSO De Gong is gevestigd in basisschool De Gong. Wij beschikken over drie groepsruimten en een speelzaal.

Groepsruimten

Alle groepsruimten zijn doelgericht ingericht. Alles heeft een vaste plek en alles is voor iedereen toegankelijk.

Combigroep peuters en BSO

Het kan voorkomen dat een peuter toegevoegd wordt aan de groep van de BSO.

Het is van belang dat als de peuter in de basisgroep van de BSO komt, er rekening gehouden wordt met de sociaal emotionele en fysieke veiligheid en het welbevinden van het kind gewaarborgd wordt. Dit wordt gedaan door verschillende acties te ondernemen:

- Leeftijdsgerichte activiteiten aanbieden aan de peuter en BSO-kind: Zodra de peuter toegevoegd wordt aan de basisgroep van de BSO zal de pedagogisch medewerker de peuter en het BSO kind een leeftijdsgerichte activiteit aanbieden. Het is hierbij van belang dat de pedagogisch medewerker bij de voorbereiding van elke activiteit rekening houdt met het feit dat er een peuter mee moet kunnen doen of dat er een andere leeftijdsgerichte activiteit aangeboden moet worden. Een voorbeeld van een gezamenlijke activiteit: De basisgroep heeft als activiteit een paasmandje maken. De pedagogisch medewerker bereidt de activiteit zo voor dat er een mogelijkheid is dat een peuter mee kan doen aan deze activiteit. Dit door het mandje al te maken voor de peuter en dat hij/zij het mandje kan versieren d.m.v. knippen en plakken. De kinderen van de basisgroep maken het mandje zelf en versieren het daarna ook. Op deze manier kan de peuter meedoen met de activiteit, gericht op zijn/haar leeftijd.

Een voorbeeld van een activiteit gericht op de peuter: De basisgroep van de BSO gaat een paasmandje maken en de peuter gaat een paashaas inkleuren. De

pedagogisch medewerker zorgt van tevoren dat er verschillende tekeningen klaarliggen voor de peuter. Zo kan de peuter kiezen wat hij/zij wil kleuren en kan dit uitoefenen. De peuter zal bij de basisgroep aan de knutseltafel zitten en de pedagogisch medewerker verdeeld zijn/ haar aandacht tussen de kinderen en peuter.

Doordat de peuter en het BSO-kind betrokken worden bij de activiteit en ondersteund wordt door de pedagogisch medewerker zal het kind zich veilig (sociaal emotionele en fysieke veiligheid) en geborgd voelen in de groep. Het kind maakt deel uit van het grote geheel.

- Ontwikkelingsgericht werken:

In de BSO en peutergroep wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. De activiteiten die worden aangeboden zijn zo voorbereid dat er altijd een doel aan gekoppeld is. Zoals bij het vorige voorbeeld bij leeftijdsgerichte activiteiten kunnen er verschillende doelen aan de activiteit gekoppeld worden. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er voor de peuter andere doelen gesteld worden dan voor het BSO-kind.

- Zone van de naaste ontwikkeling: Kinderen leren het meeste in een zone van de naaste ontwikkeling. Dit wil zeggen: een situatie of activiteit die past bij wat een kind al zelfstandig wil en kan, maar die tegelijkertijd ook nieuwe interesses en handelingen uitlokt bij het kind, zodat het ook activiteiten onderneemt die hij of zij nog niet helemaal zelf kan (Janssen-Vos & Pompert, 2003, p. 49). Anders gezegd kun je spreken van het verschil tussen wat een kind al zelfstandig kan en wat een kind kan met ondersteuning van iemand anders. De zone van de naaste ontwikkeling speelt zich vaak af in interactie met een volwassene en/of een ander kind.

Doordat de peuter zich bij een basisgroep voegt waarin oudere kinderen zitten kan het kind zich goed ontwikkelen door middel van de zone van de naaste ontwikkeling. De peuter kan zelfstandig al heel veel dingen, maar er zijn dingen die hij/zij graag wil doen, maar nog niet goed zelf kan. Doordat er andere kinderen in de groep aanwezig zijn die dit wel kunnen kan de peuter zich goed ontwikkelen doordat het samen met de kinderen een activiteit onderneemt. Daarnaast is er nog ondersteuning van de pedagogisch medewerker, waardoor het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Zowel de sociaal emotionele, motorische, cognitieve en taalontwikkeling.

Doordat het kind samen leert met de oudere kinderen (eventueel een broer of zus) krijgt het kind positieve link met leren. Het kind zal zich hierdoor zelfverzekerd voelen. Daarnaast leert het kind andere kinderen kennen, waardoor de locatie (school, BSO en peutergroep) voor hem/haar bekend terrein wordt, en waardoor de zelfverzekerdheid van de peuter verder groeit.

Keuken

In een groepsruimte hebben wij geen keuken. De BSO gebruikt de keuken van school of bij de Peutergroep zo hebben we niet alleen alle spullen voor eten en drinken altijd bij de hand maar hebben we ook de mogelijkheid om samen met kinderen te koken en te bakken.

Toiletten

Toiletten worden gedeeld met de school. Ze bevinden zich de in de hal.

Buitenspeelruimte

Wij maken gebruik van het buitenspeelterrein van de school. Deze is doelgericht ingericht.

7. Werkwijze

Groepsgrootte

Er is plek voor maximaal 40 kinderen per dag. We werken met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers, eventueel aangevuld met stagiaires. Er staat altijd 1 vaste pedagogisch medewerker op de groep. Afhankelijk van het kindaanantal wordt een 2e pedagogisch medewerker ingezet.

Er zijn drie basisgroepen: Blauw (10), Rood (10) en Groen (20). Ouders weten in welke basisgroep hun kind is geplaatst. Zodra er meer dan 20 kinderen zijn eten kinderen in hun eigen groepsruimte. Kinderen verlaten hun eigen huiskamer/groepsruimte om in andere ruimten of buiten deel te nemen aan activiteiten.

In deze BSO wordt niet structureel afgeweken van de BKR.

Inzet pedagogisch medewerkers

Er staan altijd gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Deze medewerkers zorgen voor een dagstructuur, activiteiten, ondersteuning van de kinderen, spelen mee en houden overzicht. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan ouders en collega's.

Pedagogisch medewerkers nemen pauze op de groep, door op een rustig moment een kopje thee of koffie te drinken aan de groepstafel. Ook zorgt zij ervoor dat de telefoon aangenomen wordt, beantwoordt mailtjes, en bestelt/doet de boodschappen.

Dagprogramma

In de BSO hanteren we een vaste dagindeling. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren. Dit geeft houvast. Het dagschema hebben we in het volgende hoofdstuk opgenomen.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Een mentor signaleert niet alleen het welbevinden maar ook (potentiële) ontwikkelingsvraagstukken: op deze manier kan samen met de inzet van school (intern begeleider) en/of andere professionals vanbinnen of buiten de school vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden. Samen met school wordt bekeken hoe de mentor ook een rol in het contact met andere professionals kan vervullen.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders en school worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Borgen observatie ontwikkeling en welbevinden

Vanuit de visie observeren wij gedurende de dag. Wanneer er tijdens een observatie bijzonderheden worden gesignaleerd worden deze direct besproken met een naaste collega, bij voorkeur de mentor. Iedere pedagogisch medewerker kan belangrijke afspraken en gebeurtenissen vast leggen. De mentor zorgt ervoor dat belangrijke afspraken en/of gebeurtenissen worden besproken met ouders en vastgelegd in KDV-net. Mentoren hebben geen vaste momenten voor het voeren van gesprekken met ouders en/of andere betrokkenen. Dit gebeurt op aanvraag van beide kanten.

Omvang van de groep in combinatie met de basisgroep BSO

Op de BSO is er plek voor 40 kinderen per dagdeel in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. We werken met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers, eventueel aangevuld met

stagiaires. Er staat altijd 1 vaste pedagogisch medewerker op de groep. Afhankelijk van het kindaanantal wordt een 2^e pedagogisch medewerker ingezet.

Op de peutergroep is er plek voor maximaal 16 peuters per dagdeel in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar. Ook hier werken wij met zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers, eventueel aangevuld met stagiaires. Er staat altijd 1 vaste pedagogisch medewerker op de groep. Afhankelijk van het kindaanantal wordt een 2^e pedagogisch medewerker ingezet. Het kan voorkomen dat er een combigroep gevormd wordt met de peutergroep en de BSO omdat er een klein aantal peuters is. Wegens efficiënt en effectief werken kan het voorkomen dat de peuter toegevoegd wordt aan de basisgroep van de BSO. Hierbij is het belangrijk dat de sociaal emotionele en fysieke veiligheid en het welbevinden van de peuter gewaarborgd wordt.

Als het voorkomt dat de peuters toegevoegd worden aan de basisgroep, zal het maximaal aantal kinderen van de locatie niet worden overschreden. De opvang zal plaatsvinden volgens de eisen van de dagopvang, met aandacht voor de aanwezigheid van oudere kinderen. Dit is terug te vinden in o.a. het spelmateriaal en inrichting van de ruimte en in het pedagogisch beleid en praktijk.

Het uitgangspunt is verantwoorde kinderopvang. De kinderen mogen bij activiteiten de basisgroep verlaten. De maximale omvang van de basisgroep wordt in die situaties tijdelijk losgelaten.

Ook worden soms activiteiten alleen voor bepaalde groepen van de locatie georganiseerd. In dat geval wordt de beroepskracht-kindratio in de overige groep gewoon op groepsniveau en niet op centrumniveau berekend.

Activiteiten

Op een dag doen we allerlei activiteiten, voorbeelden zijn:

- Buiten spelen; fietsen, klimmen, klauteren, in de zandbak;
- Spelen in de speelzaal (o.a. tafeltennissen);
- Knutselen; dit heeft meestal te maken met het thema wat we op dat moment volgen;
- Spelletjes spelen, puzzels maken;
- Boeken lezen;
- Dansen op muziek.

Regelmatig wordt aan kinderen gevraagd wat zij leuk vinden en of zij nog activiteiten willen toevoegen aan het maandrooster.

Per dag worden twee leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden waaruit kinderen kunnen kiezen. Zij mogen meedoen aan de georganiseerde activiteit, ze kunnen ook kiezen voor vrij spelen want ook dit staat op het activiteitenrooster. Dit omdat het de vrije tijd van kinderen betreft en er geen verplichting is om deel te nemen aan een activiteit.

Buitenspelen maakt onderdeel uit van de vaste dagindeling van de groep. Buitenspelen is gezond en vormt een goede uitlaatklep na een lange schooldag. Naast al het spelen met spelmateriaal wordt er ook elk dagdeel een activiteit gepland. De activiteit sluit doorgaans aan op het thema. Het kind is vrij om hieraan deel te nemen het is per slot z'n vrije tijd.

Eten met de kinderen

Gedurende de dag wordt er gegeten en gedronken.

12.30 uur Lunchen

Voordat wij aan tafel gaan, is er een toiletronde en worden handen gewassen. Als de kinderen hun handen hebben gewassen, mogen ze aan tafel gaan zitten.

Voor de broodmaaltijd gelden de volgende afspraken:

- We beginnen nadat we even stil zijn geweest en we elkaar eet smakelijk hebben gewenst.
- Alle kinderen krijgen eerst een bruine boterham met hartig beleg; smeerworst, smeerkaas, kipfilet of een plakje kaas.

- De eerste boterham wordt met mes en vork gegeten.
- Kinderen kunnen kiezen uit melk, thee zonder suiker of water bij het eten.
- Na de eerste boterham mogen de kinderen nog een tweede en derde boterham, rijstwafel of een cracker. Hierop mag zoet beleg; vruchtenhagel of jam.
- Kinderen eten maximaal 4 producten
- Kinderen mogen niet van tafel voordat iedereen klaar is (bij voorkeur ook niet om naar het toilet te gaan).
- Als de kinderen zijn uitgegeten, worden indien nodig handen opnieuw gewassen en helpen kinderen mee de tafel afruimen.

14.30 uur Drinken met een tussendoortje

Om 14.30 uur krijgen de kinderen een beker drinken met fruit.

16.30 uur Drinken met een cracker

Om 16.30 uur is er nog een eet- en drinkmoment. Kinderen krijgen dan drinken met een cracker met smeerworst/smeerkaas.

Op de BSO wordt niet gesnoept, behalve als er een keer feest is.

8. Dagindeling

Ouders kunnen kiezen uit verschillende opvangblokken:

- 07.15 – 08.30 uur
- 12.30 – 18.30 uur
- 14.30 – 18.30 uur

Onderstaand overzicht van de dagindeling:

07.15 – 08.30 uur

07.15– 08.20 uur Kinderen worden gebracht. Van 07.15 – 07.45 uur kan er gezamenlijk ontbeten worden.

08.20 – 08.30 uur Jongste kleuters worden naar de klas gebracht.

Kinderen kunnen vrij spelen tot 08.15 uur. Kinderen gaan dan naar het schoolplein om samen met hun klasgenoten te kunnen spelen. Kinderen starten gezamenlijk de schooldag.

12.30 of 14.30 - 18.30 uur

12.30 - 13.00 uur Plassen en handen wassen. Broodmaaltijd

13.00 – 14.30 uur Buitenspelen; Bij slecht weer in de speelzaal; activiteiten passend bij het thema; opruimen

14.15 – 14.30 uur Opruimen

14.30 – 15.00 uur Fruit eten en drinken

15.00 - 16.30 uur Vrij spelen en/of buitenspelen; activiteiten passend bij het thema

16.30 - 17.00 uur Plassen en handen wassen en daarna drinken met cracker (hartig)

16.00 - 18.30 uur Ophaalmoment, vrij spelen

9. Feesten en verjaardagen

Op de BSO besteden we aandacht aan de verschillende feesten die er zijn in een jaar. We passen het thema van dat moment aan op het feest wat gaat plaatsvinden. Rondom een thema hebben we al leuke groepsactiviteiten, verhalen en spellen. Daarnaast zorgen we voor thema aankleding, knutselwerkjes en muziek.

Verschillende thema's zijn:

- Sinterklaas
- Kerst

- Pasen
- Koningsdag
- Seizoenen (winter, lente, zomer, herfst)

In overleg met ouders wordt de verjaardag van een kind ook in de BSO gevierd. We zingen hem/haar toe met verjaardag liedjes en kinderen die jarig zijn mogen trakteren. Wij stellen het op prijs als de kinderen op iets gezonds trakteren. Voorbeelden: mandarijntjes of ander fruit, een klein speelgoedje, afgestemd op de leeftijdsgroep, etc. De pedagogisch medewerkers geven graag tips.

10. Samenwerking BSO en basisschool

De BSO valt onder de verantwoordelijkheid van DOK13. DOK13 zorgt voor voldoende en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties.

De school bewaakt de doorgaande pedagogische ontwikkelingslijn en de kwaliteit van de huisvesting. In deze coproductie zetten school en DOK13 gezamenlijk de koers uit. Basisschool De Gong besteedt veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen:

Ze gaat uit van de gelijkwaardigheid van mensen, niet van gelijkheid. Ieder mens is immers uniek. Zo ontwikkelt ieder kind zich op zijn eigen persoonlijke manier. We vinden het belangrijk dat het eigene van elk kind wordt gerespecteerd en dat zijn gevoel voor eigenwaarde en zijn zelfvertrouwen beschermd wordt.

Wij sluiten aan bij de schoolvisie. Dit doen we door op de BSO te kijken naar het individuele kind en van daaruit ieder kind een stapje verder te helpen in zijn/haar ontwikkeling. De pedagogisch medewerker luistert goed naar het kind en kijkt waar het kind zich mee bezig houdt. Zonder het initiatief bij het kind weg te halen, kan een pedagogisch medewerkers kleine aanpassingen doen (bijvoorbeeld materiaal toevoegen, meespelen, enz.) waardoor het kind net weer een stapje verder komt. (van ontwikkelingsgericht onderwijs naar ontwikkelingsgerichte vrije tijd).

11. Ondersteuning en Achterwacht

Ondersteuning

De BSO valt onder de verantwoordelijkheid van DOK13. DOK13 zorgt voor voldoende en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, financiële administratie, organisatorische aspecten en ondersteuning op de locaties.

De school bewaakt de doorgaande pedagogische ontwikkelingslijn en de kwaliteit van de huisvesting. In deze coproductie zetten school en DOK13 gezamenlijk de koers uit.

Pedagogisch medewerkers kunnen hulp vragen aan school en DOK13 bij signalering of zorg over kinderen.

Achterwacht

BSO De Gong is gevestigd in de gelijknamige school. Vanaf 07.15 uur en tot laat in de middag zijn op school schoonmaak, leerkrachten, directeur en/of conciërge aanwezig, waarop in noodgeval een beroep kan worden gedaan.

Daarnaast is de directeur van DOK13 altijd bereikbaar in geval van een calamiteit. Ook wordt er gebruik gemaakt van een noodlijst die in overleg met school is opgesteld. Deze laatste geldt ook in alle schoolvakanties en op schoolvrije dagen.

- De noodlijst wordt voorafgaand aan iedere vakantie en schoolvrije dag besproken met de achterwacht; Beschikbaarheid en volgorde wordt per keer opnieuw vastgesteld.
- Per vakantiedag zal worden vastgesteld wie achterwacht heeft en wie de achterwacht van de achterwacht is;
- De actuele telefoonlijst hangt op het prikbord in/naast de groepsruimten;

- De telefoonnummers zijn opgenomen in het bestand op de mobiele telefoon van de locaties;
- De pedagogisch medewerkers hebben de telefoonnummers van de achterwacht opgeslagen in hun mobiele telefoon.

Deze volgorde geldt gedurende schoolweken; tijdens vakanties en schoolvrije dagen worden beschikbaarheid en volgorde telkens opnieuw vastgesteld:

Sanne	Directeur De Gong 06-29112824
Mirjam	Leerkracht De Gong
Xandra	Pedagogisch Medewerker De Gong
Attie	Directeur DOK13 06-50264881

De actuele telefoonlijst is opgenomen in de agenda en is bekend bij de collega's.

Daarnaast is de directeur van DOK13 altijd bereikbaar in geval van calamiteiten. Er wordt gebruikgemaakt van de noodlijst die in overleg met school is opgesteld. Dit laatste geldt ook in alle schoolvakanties en op margedagen van de school.

12. Uitstapjes

Wij ondernemen soms uitstapjes buiten de school. Hiervoor geven ouders vooraf toestemming door het tekenen van het toestemmingsformulier. Kinderen die toestemming hebben kunnen bijvoorbeeld mee naar de supermarkt, het park of mee naar de kinderboerderij.

Uitstapjes worden vaak gepland rondom een thema en in schoolvakanties. Zo gaan we bijvoorbeeld bij het thema herfst naar buiten om te kijken hoe de bomen en de natuur veranderen. Bij het thema verkeer gaan we buiten kijken wat er allemaal gebeurt op de straat. Rond het thema dieren plannen we een groot uitstapje en gaan we naar de kinderboerderij.

Tijdens een uitstapje kan het aantal pedagogisch medewerkers worden aangevuld met andere volwassenen en/of stagiaires. Op basis van het aantal deelnemende kinderen aan een uitstapje of activiteit wordt de personele bezetting vastgesteld. Dit heeft tot gevolg dat het niet altijd mogelijk is om op het laatste moment te switchen van activiteit. Op dat moment geldt afspraak = afspraak.

Bij deelname aan alle activiteiten, ook uitstapjes, geldt voor alle kinderen ook: afspraak = afspraak. Alle kinderen dienen zich te houden aan de voor het uitstapje of de activiteit gemaakte afspraken.

Activiteiten worden altijd vooraf aangekondigd (prikborden en/of basisschoolnet) zodat ouders weten wat er op het programma staat. Ouders wordt altijd gevraagd hun kind in te schrijven voor een uitstapje. Als ouders hun kind(eren) niet willen laten deelnemen aan een uitstapje of activiteit dient dat door hen vooraf kenbaar te worden gemaakt. In voorkomende gevallen kan nadere afstemming met ouders plaatsvinden, ook gedurende de opvang van de kind(eren).

Belangrijke afspraken daaruit zijn onder andere:

- De presentielijsten en de verdeling pedagogisch medewerker – kinderen staat op papier en wordt meegenomen
- Pedagogisch medewerkers nemen een mobiele telefoon mee
- Er wordt van tevoren gemeld bij de directeur van de school dat er een uitstapje wordt gemaakt
- De kindgegevens gaan mee
- De EHBO trommel gaat mee
- Er wordt bij langere uitstapjes gezorgd voor eten/drinken en evt. zonnebrandcrème.

Wanneer wij een activiteit willen ondernemen die verder weg is, brengen we de ouders op de hoogte en vragen apart toestemming.

13. Vakantie

In de korte schoolvakanties is de BSO open. Gedurende 3 weken (week 2, 3 en 4) tijdens de zomervakantie en tussen kerst en nieuwjaar is de BSO gesloten. We vragen ouders altijd van tevoren aan te geven of hun kind in de vakantie wel of niet gebruik maakt van de opvang. We volgen hetzelfde dagprogramma als in de reguliere weken. In de vakantieperiodes doen we leuke activiteiten of bieden een gewilde activiteit opnieuw aan. Ouders wordt de mogelijkheid geboden om 4 weken extra opvang in te kopen. Deze wordt in samenwerking met twee andere locaties aangeboden.

14. Ouders

Een goede relatie tussen ouders en de pedagogisch medewerkers van DOK13 is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Het is belangrijk om elkaar goed op de hoogte te stellen van dat wat het kind heeft meegemaakt. Ouders en de pedagogisch medewerkers zijn zo beter in staat het kind te begrijpen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders zich "thuis voelen" bij BSO De Gong.

Brengen en halen

Tussen 07.15- 08.15 uur kunnen kinderen gebracht worden. Ophaaltijden zijn afhankelijk van het de dagdelen die een ouder afneemt, ophalen kan tussen:

- 12.30 – 13.00 uur
- 14.15 – 14.30 uur
- 16.00 - 18.30 uur

Bij het brengen en halen is er dagelijks tijd om informatie uit te wisselen over het kind. Bijvoorbeeld als er iets bijzonders is gebeurd zoals bij een valpartij of een ruzie. Mocht iemand anders dan de ouder/verzorger het kind op komen halen, dan horen we dit graag tijdig.

Afmelden/ziekmelden

Bij ziekte of andere reden van afmelden melden de ouders/verzorgers hun kinderen af. De ouders/verzorgers kunnen de pedagogisch medewerkers altijd gedurende openingstijden bereiken op het nummer: 06-17290364. Er kan altijd een voicemail bericht achtergelaten worden. De medewerkers luisteren deze altijd af.

Wordt een kind tijdens de dagopvang ziek dan bellen we de ouders met het verzoek het kind op te halen. Zie Algemene Huisregels op www.gong.pcboapeldoorn.nl of www.dok13.info

Communicatie

Wij willen de ouders zoveel mogelijk betrekken bij de gang van zaken op onze BSO. Om ouders op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op onze opvang, publiceert de school nieuwsbrieven van de school via Parro. Vanuit de BSO worden ouders op de hoogte gehouden via KDVnet.

Nieuwe ouders

Geïnteresseerde ouders kunnen contact met DOK13 opnemen voor het maken van een afspraak. In een eerste oriënterende gesprek vertellen we ouders over onze locatie; de verschillende dagdelen, hoe de dagindeling eruitziet, wat de kinderen kunnen doen en waar ze mogen spelen, de groepsgrootte en de regels die we hanteren. Wanneer ouders er behoefte aan hebben is er een mogelijkheid om een kind proef te laten draaien.

Als ouders hebben ingeschreven voor onze locatie, volgt er een intakegesprek, waarin bijzonderheden van het kind besproken worden en ouders de mogelijkheid hebben het pedagogisch werkplan of Risico-Inventarisatie in te kijken.

Oudercommissie

KDV/BSO De Gong beschikt over een oudercommissie. Zie voor meer informatie de website van de school: www.gong@pcboapeldoorn.nl tabblad KDV/BSO.

Klachten - Geschillencommissie

DOK13 heeft een interne klachtenprocedure. Mocht een ouder niet tevreden zijn over de dienstverlening dan treedt in eerste instantie deze interne procedure in werking. Dat betekent dat een gebeurtenis of omstandigheid eerst besproken wordt met de direct betrokkene. Dit kan een pedagogisch medewerker zijn. De ervaring leert dat de meeste aandachtspunten op dit niveau al worden afgehandeld. Is dit echter niet het geval dan kan degene die de klacht heeft ingediend dit voorleggen aan de directeur. Klachten worden intern geregistreerd via intranet.

Mocht de interne klachtenprocedure geen oplossing bieden voor de ouder dan kan de Geschillencommissie ingeschakeld worden. DOK13 is hierbij aangesloten.

Bij vragen/opmerkingen kunnen ouders zich melden bij een van de pedagogisch medewerkers. Het team vergadert regelmatig met de directeur en de directeur van de school en bespreekt dan de vragen/opmerkingen van ouders. Het streven is om vragen/opmerkingen zodanig te beantwoorden dat het ontstaan van een klacht maximaal wordt voorkomen. Mochten ouders desondanks niet tevreden zijn over hoe er met een klacht is omgegaan of geen bevredigend antwoord hebben gekregen dan kan de vraag worden neer gelegd bij de oudercommissie of de Geschillencommissie. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerkers, directie of de website www.dok13.info - Organisatie

Indien de situatie naar uw mening daar toe aanleiding geeft, kunnen ouders ook direct hun klacht indienen bij de Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur het vraagstuk eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven dit op te lossen.

DOK13 publiceert een Jaarverslag Klachten dat kan worden ingezien op de website van DOK13 en de school.

15. Groepsregels

Op de BSO hebben we groepsregels. De groepsregels hangen zichtbaar voor iedereen op het prikbord in de groepsruimte. De regels worden dagelijks op een speelse manier herhaald, bijvoorbeeld tijdens het spel, als de situatie zich voordoet.

- Samen spelen, samen delen
- Iedereen doet mee, we zeggen geen nee
- Eerst vragen of je iets mag lenen en dan pas meenemen
- Rennen, springen en klimmen is fijn niet binnen maar op het schoolplein
- Als ik met een spelletje stop, ruim ik alles netjes op
- Even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn
- Er is er maar 1 die praat, zodat je elkaar goed verstaat
- Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet
- Als iemand zegt STOP, dan hou je op
- Handen wassen na de wc, daar blijft iedereen gezond mee
- Nies met je arm voor je mond, zo vliegen de spetters niet in het rond
- Bij niezen, snuiten, poetsen en pech, gebruik doekjes en gooi ze meteen weg
- Van schreeuwen krijg ik pijn in mijn oren, gewoon praten, dan kan ik je ook horen
- Ik hang mijn jas aan de kapstok naast mijn tas

Naast de groepsregels die we voor de kinderen hanteren, hebben we ook nog afspraken voor veiligheid en gezondheid. Deze afspraken kunnen voortdurend digitaal worden geraadpleegd en worden periodiek door de pedagogisch medewerkers besproken en bijgesteld indien nodig.